Генеральному директору АТ «Укрпошта»

Смілянському І.Ю.

_____

(П. І. Б. фізичної особи/назва організації)

РНОКПП /ЄДРПОУ _____

Паспорт: серія _____ номер _____

виданий «___»_____ _____ _____р.,

_____

_____

Моб. тел. _____

e-mail _____

Заява

Параметри звернення	Значення
Номер поштових відправлення/переказу/ID платежу	
Вид поштового відправлення/категорія поштового переказу	
Особливі відмітки (*необхідне підкреслити*)	1.без відмітки; 2.з повідомленням про вручення (просте/рекомендоване/SMS); 3.з посильним; 4.кур'єрська доставка; 5.громіздка; 6.вручити особисто; 7.післяплата; 8.з описом вкладення; 9.зворотна доставка 10.огляд дозволено; 11.судова повістка.
Спосіб пересилання (*для міжнародних поштових відправлень*)	1.пріоритетна; 2. непріоритетна
Країна подання	
Місце приймання (*населений пункт, індекс*)	
Дата подання	
Сума оголошеної цінності (*для поштових відправлень*)	
Сума поштового переказу/післяплати/платежу	
П.І.Б. відправника	
Адреса відправника	
П.І.Б. одержувача *(для міжнародних поштових відправлень – заповнити латинськими літерами)*	
Адреса одержувача *(для міжнародних поштових відправлень – заповнити латинськими літерами)*	
Контактний номер телефону та e-mail одержувача	
Детальний перелік вкладень, що пересилаються	
Причини подання заяви	1. Поштове відправлення не надійшло (розшук); 2. Пошкодження поштового відправлення; 3. Втрата/часткова втрата/заміна вкладення поштового відправлення; 4. Нетримання інформації про вручення; 5. Повідомлення про вручення CN07 не надійшло; 6. Повідомлення про вручення CN07 надійшло незаповненим; 7. Поштове відправлення повернулось без зазначення причини повернення; 8. Необґрунтоване повернення поштового відправлення; 9. Порушення термінів пересилання; 10. Незарахування/некоректне зарахування поштового переказу/платежу/післяплати; 11. Несвоєчасна доставка; 12. Ненадання послуги; 13. Інше _____
Реквізити одержувача поштового переказу/платежу	ЄДРПОУ:_____ IBAN: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Назва банку: _____ Призначення: _____ Адреса одержувача поштового переказу: _____
Додатки	☐ Копія розрахункового документу (***обов'язково****);

	☐ Копія Акту ф.51 від «____» _____ 202__ р., складеного з представником АТ «Укрпошта»; ☐ Квитанція або інший документ, що містить реквізити отримувача платежу; ☐ Інше_____. *для Відправника/Платника

У випадку прийняття рішення щодо оплати суми відшкодування, кошти прошу перерахувати за такими банківськими реквізитами:

РНОКПП /ЄДРПОУ:_____

IBAN:

Або поштовим переказом за адресою:

_____.

У разі вручення поштового відправлення одержувачу або повернення його за зворотною адресою, зобов'язуюсь повернути виплачену суму компенсації.

Відповідь на Заяву прошу надати на:

- поштову адресу *(вкажіть поштову адресу):*

_____;

- електронну пошту *(вкажіть електронну адресу)*

_____.

Звертаємо Вашу увагу, що заповнюючи та надсилаючи цю заяву, Ви погоджуєтесь з наданням своїх персональних даних АТ «Укрпошта» для обробки, відповідно до вимог чинного законодавства, з метою врегулювання спору за цією претензією, здійснення виплати відшкодування, у разі прийняття АТ «Укрпошта» такого рішення.

АТ «Укрпошта» передаватиме персональні дані третім особам згідно з вимогами законодавства, зокрема, надаватиме їх банку, через який буде проводитися виплата відшкодування, та Державній податковій службі, в частині інформації про отриманий особою дохід і утримані з нього податки, як податковим агентом, який зобов'язаний утримувати та перераховувати до бюджету податок з доходів фізичних осіб та військовий збір із суми відшкодування. АТ «Укрпошта» залишає за собою право затребувати у користувача, у разі необхідності, додаткові документи для розгляду Заяви.

Дата _____/_____/_____ Підпис користувача _____ _____

(підпис) (П.І.Б.)